Bödenpresswerk
ILA-LANGNER
GmbH & Co.KG
Zieh-, Press-, Stanzteile

Zur Erweiterung unseres Teams in der Verwaltung suchen wir für unseren Standort in Eschenburg eine/n:

Kaufmännischer Angestellter (m/w/d) in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet:

Warenwirtschaft & Rechnungswesen

- Buchung und Kontrolle von Wareneingängen anhand von Belegen
- Prüfung und Abgleich von Rechnungen und Lieferscheinen
- Erfassung und Verbuchung von Eingangsrechnungen sowie Vorbereitung und Freigabe zur Zahlung
- Kommunikation mit Lieferanten, insbesondere bei Mahnungen, Unstimmigkeiten und Rechnungskorrekturen
- Allgemeine kaufmännische Sachbearbeitung und Korrespondenz

Personalverwaltung

- Verwaltung der Zeiterfassung unserer Mitarbeiter
- Pflege und Verwaltung von Mitarbeiterdaten
- Organisation und Koordination betriebsärztlicher Termine
- Vorbereitung relevanter Unterlagen und Daten für die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erstellung und Pflege von Aushängen und internen Informationen

Persönliche Qualifikationen:

- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Motivation und persönliche Einsatzbereitschaft
- Bereichsübergreifendes Denken
- Sie besitzen Sozialkompetenz sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

Fachliche Qualifikationen:

- Sie verfügen über abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation Berufserfahrung in der kaufmännischen Verwaltung, Sachbearbeitung oder im Personalbereich wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent und Freude an abwechslungsreichen kaufmännischen Aufgaben
- Kommunikationsstärke sowie ein freundliches und verbindliches Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein und Diskretion, insbesondere im Umgang mit Mitarbeiter- und Unternehmensdaten
- Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem expandierenden Unternehmen
- Flache Hierarchie mit schnellen Entscheidungen
- Leistungsgerechte Entlohnung auf Basis Ihrer persönlichen Fähigkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Urlaubs- sowie Weihnachtsgeld
- Geregelte Vergütung von Mehrarbeit
- Edenred Einkaufskarte

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung im pdf.-Format per E-Mail an: **bewerbung@ila-langner.de**

Lehmkaute 6 • 35713 Eschenburg
Tel. 02774 / 92366-0 • www.ila-langner.de